

Scan-Service

Für mehr Dynamik in Ihrem Unternehmen



Scan-Service



Für mehr Dynamik in Ihrem Unternehmen

Papierbelege sind ein Ärgernis: Sie benötigen zur Aufbewahrung viel Platz, es kann immer nur ein Mitarbeiter damit arbeiten und sie stellen einen Medienbruch in der ansonsten digitalen Unternehmenswelt dar. Dabei liegt die Lösung nahe: Lassen Sie Ihre Papierberge scannen - für mehr Dynamik in Ihrem Unternehmen.

Digitale Belege ersetzen Papier

Wir scannen Ihre Dokumente, Ordner, Pläne und sonstiges Beleggut schnell und kostengünstig. Die digitalisierten Unterlagen werden Ihnen als Dateien oder auf Wunsch in unserem CompuArchiv bereitgestellt. Ihr Vorteil: Digitalisierte Unterlagen sind an jedem Arbeitsplatz verfügbar und lassen sich problemlos in die Unternehmensprozesse integrieren. Das spart Zeit, Geld, Platz und Nerven.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ Hohe Scanqualität durch neueste Gerätegeneration
- ✓ Vorbereitung der Dokumente durch CompuKöln
- ✓ Langjährige Erfahrung im Scan-Service
- ✓ Hohe Erfassungssicherheit
- ✓ Auch Großformate möglich (zum Beispiel DIN A0)
- ✓ Wahlweise Texterkennung (OCR), Barcodeerkennung oder manuelle Erfassung
- ✓ Zeit- und Kostenersparnis bei der Suche in den Unterlagen
- ✓ Optionale Vernichtung der Unterlagen
- ✓ Kürzeste Durchlaufzeiten durch automatisierte Arbeitsabläufe und modernste Technik

Rundum - Service

Sobald Ihre Unterlagen bei uns eingetroffen sind, werden für einen effektiven, schnellen Scanvorgang Büroklammern, Notizzettel, umgeknickte Ecken usw. entfernt. Modernste Scanner, kombiniert mit unserer jahrelangen Erfahrung, lassen Ihre Dokumente bei einer hohen Scanqualität schnell digital werden.

Noch während des Scanvorgangs erfolgt auf Wunsch eine Erfassung der Dokumenteninhalte mittels der automatischen Texterkennung (OCR). Mit unserer Capturing-Software ImageIN können Beleginformationen auch manuell erfasst werden. Ein automatischer Abgleich bzw. eine automatische Verschlagwortung durch eine Barcodeerkennung mit zusätzlichen Informationen ist ebenfalls möglich. Als Referenz dienen hier zum Beispiel von Ihnen bereitgestellte Excel-Tabellen oder Abgleichlisten.

So digitalisiert werden Ihre Unterlagen ganz leicht in Ihre Unternehmensprozesse eingebunden. Auch bei der Integration kann Sie unsere Service-Abteilung unterstützen.

Ersetzendes Scannen

Haben die digitalisierten Belege dieselbe Beweiskraft wie Papierdokumente und können diese demzufolge vernichtet werden? Die Universität Kassel und die Datev eG sind dieser Problematik in der Simulationsstudie „Ersetzendes Scannen“ nachgegangen und kommen zu dem eindeutigen Schluss: Ja, unter Beachtung einiger Punkte, zum Beispiel:

Sauber dokumentierte und ausgelagerte Scanprozesse helfen den Beweiswert von Belegen zu erhalten. Auch ist es von Vorteil, wenn ein zertifizierter Dienstleister als inhaltlich unbeteiligter Dritter den Scanvorgang durchführt.

Deshalb planen und dokumentieren wir gemeinsam mit Ihnen den gesamten Ablauf, so dass dieser jederzeit nachvollziehbar und überprüfbar ist. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Zur Studie: www.datev.de/ersetzendes-scannen

Format und Auslieferung

Auch bei Format und Auslieferungsweg haben Sie die freie Wahl: Durchsuchbare PDF-Dateien zum Beispiel sind plattformunabhängig, heutzutage gängige Praxis und bieten optimale Voraussetzungen für eine revisionssichere Archivierung. Egal, ob PDF, JPEG, TIFF oder jedes andere geeignete Dateiformat, Ihre Dateien übermitteln wir Ihnen auf einem Datenträger, webbasiert oder über verschlüsseltes FTP.



Zertifizierungen

Als Spezialist für sichere Dokumentenablage ist die CompuKöln unter Berücksichtigung folgender Gesetze und Vorgaben zertifiziert: AO, HGB, IDW PS 880, GDPdU, GoBS, OPDV sowie IDW RS FAIT 1 und IDW RS FAIT 3.

Selbstverständlich erfolgt die Verarbeitung Ihrer Dokumente unter Einhaltung strengster Richtlinien und gemäß Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Starke Partner: PDF/A & CompuArchiv

Das PDF/A-Format erfüllt wichtige Anforderungen an eine elektronische Archivierung. Insbesondere soll es die originalgetreue Darstellung von Dokumenten auch in der Zukunft ermöglichen.

Ohne weitere Vorkehrungen bezogen auf die Nachvollziehbarkeit, Unveränderbarkeit und den Zugriffsschutz fehlen dem PDF/A-Format alleine allerdings wichtige Eigenschaften einer revisionssicheren Archivierung.

CompuArchiv hingegen erfüllt die oben genannten Anforderungen vollständig. Zusätzlich bietet es eine punktgenaue Recherche, Volltextsuche mit Hervorhebung der Fundstellen und viele weitere Funktionen. Somit ergibt sich aus PDF/A und CompuArchiv ein optimales Team für die langfristig revisionssichere Archivierung.



Teamwork: Service, Software & Hosting

Sparen Sie mit unseren Hosting- und Serviceangeboten Investitionen in neue Server, Betriebssysteme und Software. Zusätzlich reduzieren Sie dadurch auch die Betriebskosten für Administration und Wartung.

Ihre gescannten Papierbelege stellen wir Ihnen mit minimalem Vorlauf auf unseren Servern über CompuMobil, CompuDMS oder CompuArchiv zur Verfügung. Somit können Sie ohne IT-Aufwand kurzfristig und jederzeit auf Ihre Daten zugreifen.



CompuKöln

Dokument Management GmbH
Stollwerckstraße 5
51149 Köln

Telefon: +49 02203 20 208 - 0
Telefax: +49 02203 20 208 - 239

info@compukoeln.de
www.compukoeln.de



Ihre Ansprechpartner



Matthias Schröther
Entwicklungsleiter



Dr. Oliver Schliebusch
Geschäftsführer



Mirko Wiehl
Serviceleiter