CompuKöln

Dokumentenmanagement mit **Compu*DMS***

Einfach. Leistungsfähig.

Texterkennung (OCR)

Volltextsuche in Dateien

Office-Integration

GoBD-konforme Archivierung

Struktur und Ordnung für Ihre Dateiablage

Ohne DMS passiert es nicht selten, dass Mitarbeiter Dateien nach eigenen und vor allem oftmals unterschiedlichen Vorstellungen benennen und kreativ neue Ablageorte auf dem Dateiserver finden. Der Höhepunkt der Konfusion ist erreicht, wenn eine Datei in mehreren Versionen abgespeichert wird. Wer kennt sie nicht, Dateien, die „NEU“, „Fertig“ oder „wirklich_Fertig“ heißen. Chaos, ein nicht unerheblicher Aufwand bei der Suche nach Informationen und ggf. auch die Nutzung von falschen Bearbeitungsständen ist somit vorprogrammiert. CompuDMS bietet in einer vertrauten Windows-Oberfläche die intuitive und einheitliche Verwaltung von Dateien. Insbesondere ermöglicht CompuDMS die Verwaltung von unterschiedlichen Versionen einer Datei durch optische Hervorhebungen und eigens für diesen Zweck entwickelte Funktionen. Auch bietet CompuDMS die Möglichkeit, nicht nur automatisch aus Office-Dateien PDF-Dateien zu generieren, sondern diese auch gemeinsam zu verwalten.

Finden statt Suchen – zeitraubende Suchen nach den richtigen Dokumenten sind passé

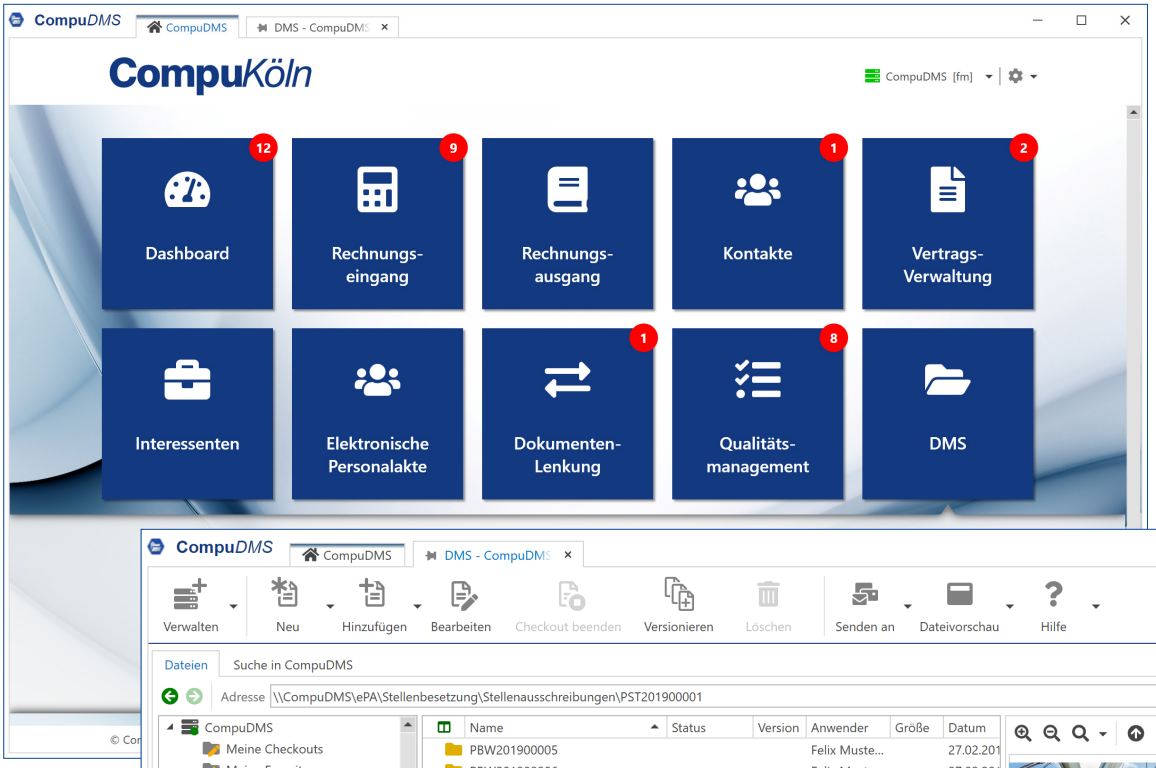
Wie von Windows bekannt, können Sie selbstverständlich auch in CompuDMS nach Dateinamen suchen. Darüber hinaus bietet Ihnen CompuDMS aber die Möglichkeit, Dateien mit zusätzlichen Informationen, sogenannte Metadaten, zu versehen. Das können beispielsweise Bearbeitungsvermerke, Freigaben oder auch Informationen zum Dokumententyp sein. Welche Informationen zu einer Datei obligatorisch angegeben werden müssen oder optional sind, entscheiden Sie selbst. Diese Metadaten werden natürlich ebenfalls für die punktgenaue Suche genutzt. Aber auch eine Volltextsuche und Texterkennung (OCR) für die Suche in Dateiinhalten von z. B. PDF, Word- oder Excel-Dateien steht Ihnen zur Verfügung, so dass auch im Dateiinhalt verborgene Informationen von CompuDMS zu Tage gefördert werden.

Mit Sicherheit gut abgelegt

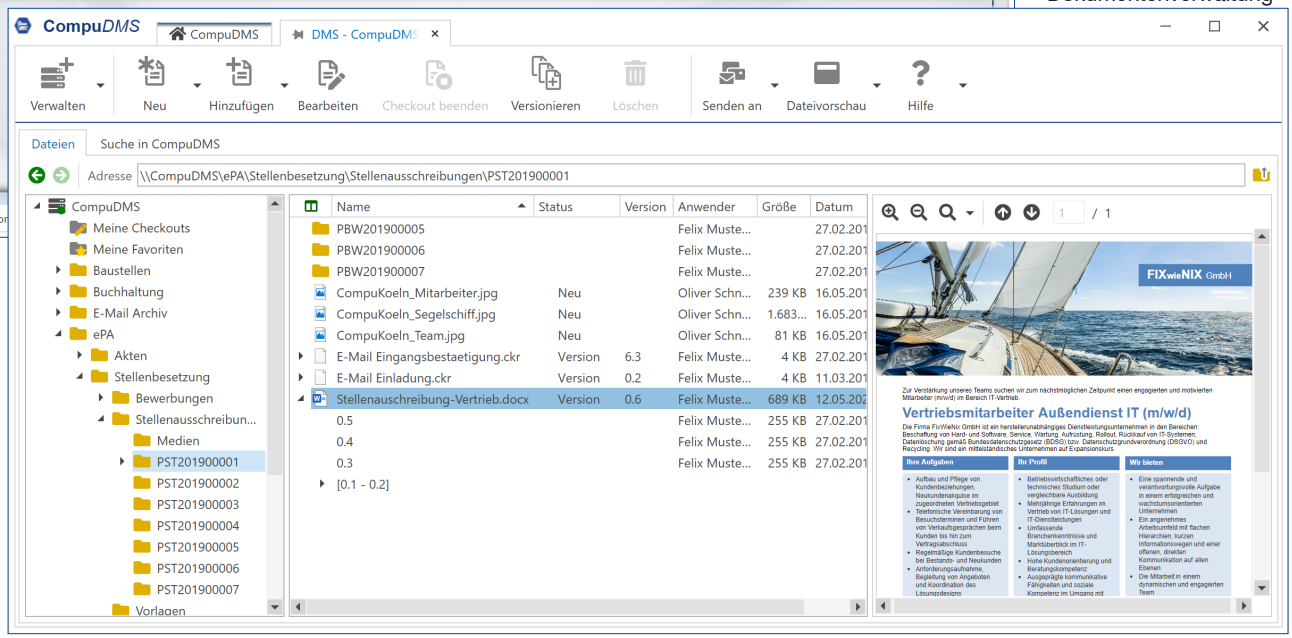
Bei der Archivierung von Dokumenten sind Unternehmen an rechtliche Vorschriften und Aufbewahrungsfristen gebunden. CompuDMS ermöglicht die revisionssichere und GoBD-konforme Archivierung Ihrer Dokumente. Durch die revisionssichere Ablage Ihrer Dokumente wird nachvollziehbar, wer wann welche Änderung vorgenommen hat. In CompuDMS legen Sie fest, wer in welchem Umfang Zugriff auf Ihre Daten hat und verhindern, dass wichtige Informationen versehentlich gelöscht oder verändert werden können. So schützen Sie effektiv Ihre Unternehmensdaten und wahren die Einhaltung von rechtlichen Vorschriften.

Compu*Köln* Dokument Management GmbH | Telefon: 02203 20208-0 | info@compukoeln.de | www.compukoeln.de

CompuKöln



CompuDMS-Hauptansicht



Dokumentenverwaltung

Die wichtigsten Funktionen von CompuDMS im Überblick

- CompuDMS als lokale Serverinstallation (Professional) oder als Cloudlösung
- Verwaltung und Archivierung aller Dateiformate, auch E-Mails und PDF
- Texterkennung (OCR)
- Leistungsfähige Suche und Volltextsuche
- Individuelle Verschlagwortung
- Dateivorschau
- Integration in Microsoft Office ab Version 2007
- Wahlweise automatische PDF-Erzeugung zu Word-, PowerPoint und Excel-Dateien
- Link- statt Dateiversand
- Einfacher Dokumenten-Import per Drag-and-drop
- Sicherheit durch Vergabe von Zugriffsrechten
- Komfortable Benutzerverwaltung oder optionale Anbindung an bestehendes Active Directory (CompuDMS Professional)
- Ermöglicht die revisionssichere und GoBD-konforme Archivierung