



Wir

brauchen

Dich!

IT-Administrator (w/m/d) gesucht!

Aufgaben

Wir betreiben mehrere kleine, in weiten Teilen separierte Netzwerke für die Datenverarbeitung und das Serverhosting. Kunden- und Benutzersupport sind kaum bis gar nicht zu leisten. Wir suchen einen weiteren IT-Administrator/IT-Team-Leiter (w/m/d) für die Betreuung unserer Netzwerke mit folgenden Aufgaben:

- Einrichtung, Administration und Überwachung unserer IT-Infrastruktur, u. a.:
 - > Netzwerke (Routing, Switche, VPN-Verbindungen)
 - > Firewalls (auf IP- und Port-Ebene & auf Anwendungsebene (UTM))
 - > Windows Domänen (Domänencontroller, Anwendungsserver, Windows-Vertrauensstellung)
 - > Storage- und Backupsysteme, Recoverytests
 - > Arbeitsplatzrechner
 - > Office 365
 - > Cloud-Dienste (z. B. Amazon Web Services)
- Automatisierung von Aufgaben über Microsoft Powershell

Kenntnisse

- Microsoft Betriebssysteme, Microsoft Active Directory
- Netzwerkprotokolle (IP, Ethernet, VPN, http(s), ftp, ...)
- Netzwerk- und IT-Sicherheit
- Scripting (z. B. Powershell)
- Linux- und/oder AWS-Kenntnisse wären ein Plus

Hinweis: Wir arbeiten auf Grundlage von ISO-Normen und BSI/IT-Grundsatzrichtlinien

Wir bieten Dir

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und interessante Projekte mit Eigenverantwortung
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- nette Kollegen und geringe Personalfuktuation
- 30 Tage Urlaub
- moderne IT-Arbeitsplätze und freundliche Büros (kein Großraum)
- gute Verkehrsanbindung und Firmenparkplatz
- flexible Regelungen zu Gleitzeit und Homeoffice
- ein überdurchschnittliches Gehalt

Startklar?

bewerbung@compukoeln.de

Oder hast Du noch Fragen?

Karen Kuhlmann:
(02203) 20 208-125

Wir freuen uns auf Dich!

CompuKöln Dokument
Management GmbH
Stollwerckstr. 5, 51149 Köln

Geschäftsführer:
Dr. Oliver Schliebusch

Amtsgericht Köln, HRB 37419