

PRESSEMITTEILUNG

Neue Version von KMU-Software CompuSME mit Modulen für Standardworkflows und erweiterten, komfortablen Funktionen

Köln, 21.05.2019 – Die soeben erschienene neue Version 7 der Unternehmenssoftware CompuSME bietet nun auch vordefinierte Workflows zur Beschleunigung und Vereinfachung von Standardprozessen in KMU, wie zum Beispiel der Eingangsrechnungsverarbeitung, der Bewerberverwaltung oder dem Vertragsmanagement. Eine Kontaktverwaltung wurde in alle Versionen von CompuSME integriert und steht damit – ebenso wie das Dokumentenmanagement – jedem zur Verfügung. Zusätzlich wurde die kostenlose Free-Version mit Funktionen wie Texterkennung (OCR) und Volltextsuche erheblich aufgewertet.

Neue Möglichkeiten zur vereinfachten Verwaltung von Dokumenten, Geschäftsprozessen und Unternehmensdaten

Was 2012 als reines Dokumentenmanagementsystem begann, hat sich bis heute konsequent weiterentwickelt zu einer ganzheitlichen Softwarelösung für die Verwaltung von Unternehmensdaten und die Steuerung von Geschäftsprozessen in kleinen und mittleren Unternehmen. Der Grundgedanke von CompuSME damals wie heute: Eine im Vergleich zu Individualentwicklungen auch für KMUs erschwingliche Lösung zur Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse anbieten zu können.

Die jetzt erschienene neue Version 7 von CompuSME geht noch einen Schritt weiter und bietet nun auch vordefinierte Workflows für Standardgeschäftsprozesse als wählbare Module an. So lässt sich kostengünstiger und in wesentlich kürzerer Zeit eine einheitliche Unternehmenssoftware für viele Bereiche einführen. Alle Geschäftsprozesse können komfortabel über eine gemeinsame Oberfläche bedient werden. Neben der **Eingangsrechnungsverarbeitung** sind Module zur **Bewerberverwaltung** und

dem **Vertragsmanagement** verfügbar sowie eine **elektronische Personalakte** – weitere sollen folgen. Die Standardworkflows sind zudem an spezifische Unternehmensbedürfnisse anpassbar. Während der modulare Aufbau von CompuSME eine individuelle Anpassung der Unternehmenslösung ermöglicht, sorgt die intuitive und auf Windows-Standards basierende Bedienung für einen schnellen und reibungslosen Einstieg.

Weitere Neuerungen in Version 7 von CompuSME sind

- die **integrierte Kontaktverwaltung** mit optionaler Anbindung einer TAPI-kompatiblen Telefonanlage zur vereinfachten Handhabung ein- und ausgehender Anrufe,
- die **direkte Scanner-Anbindung** für ein komfortableres Integrieren von Papierdokumenten,
- die optional verfügbare **automatische E-Mail-Archivierung** mit integrierter Volltextsuche für ein schnelles und zuverlässiges Finden von Nachrichten.

„Mit den Neuerungen der Version 7 konnten wir CompuSME sinnvoll erweitern und ermöglichen so kleinen und mittelständischen Unternehmen ein schnelleres, komfortableres und sichereres Arbeiten“. sagt CompuKöln Geschäftsführer Dr. Oliver Schliebusch.

CompuDMS/CompuSME Free wird deutlich leistungsfähiger

Die Version 7 beinhaltet eine komplett neue Free-Version: Diese umfasst alle bisherigen Funktionen der Dokumentenverwaltung CompuDMS Free und erweitert sie um Funktionen, die bisher den kommerziellen Varianten vorbehalten waren. Die neu integrierte Volltextsuche ermöglicht jetzt z. B. auch in der kostenlosen Variante ein schnelles und zuverlässiges Finden von Suchbegriffen. Dank der Texterkennung (OCR) können zudem gescannte PDF-Dateien einfach durchsucht werden. Erstmals ist mit der Kontaktverwaltung auch ein Workflow kostenlos enthalten. In technischer Hinsicht ist hervorzuheben, dass die Free-Version nun – ebenso wie die kostenpflichtigen Varianten – datenbankbasiert und nicht mehr mit Container-Dateien arbeitet. Das erleichtert einen späteren Umstieg von der auf einen Benutzer beschränkten Free- auf die Professional-Version.

Ihr Ansprechpartner

Dr. Oliver Schliebusch, Geschäftsführer
CompuKöln Dokument Management GmbH
Stollwerckstr. 5
51149 Köln
Tel: +49 (22 03) 20 208-125
Fax: +49 (22 03) 20 208-239
oliver.schliebusch@compukoeln.de
www.compukoeln.de



Über CompuKöln

Die CompuKöln Dokument Management GmbH unterstützt Unternehmen in den Bereichen Automatisierung von Geschäftsprozessen, Digitalisierung und Dokumentenmanagement mit der Unternehmenssoftware CompuSME, dem Dokumentenmanagementsystem CompuDMS und begleitenden Dienstleistungen. Letztere umfassen das IT-Hosting, das Scannen von Akten und Plänen sowie die Beratung zum Thema Digitalisierung und Prozessoptimierung.